指定請求書入力要領

1. 請求書は印刷してＢ表をご提出ください。
2. 弊社と初めて取引される場合は[『2.取引先登録表』](2.取引先登録表.xls)も合わせて作成し、ご提出ください。
3. 取引先登録表の内容に変更があった場合も[『2.取引先登録表』](2.取引先登録表.xls)を作成し、ご提出ください。
4. 注文書・注文請書を交わしている工事については[『4.工事出来高請求書』](4.工事出来高請求書.xls)を使用してください。それ以外の請求については[『3.物品等請求書』](3.物品等請求書.xls)を使用してください。
5. 請求書のＡ表は貴社控となっております。
6. 請求書は**当月２８日必着**にて、弊社へご提出ください。

※6月は決算となるため、月末締め3営業日必着でお願い致します。

1. 請求書の科目について不明な場合は、[『7.物品等請求書の科目について』](7.物品等請求書の科目について.pdf)をご覧ください。